

3. Diligència de documentació presentada per tramitar la sol·licitud¹

Documents	Confrontat		Rebut	Requerit
	Coincideix /	No coincideix		
- DNI, targeta d'identitat d'estranger/a (TIE) o NIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- En el cas d'extracomunitaris, indiqueu el tipus d'autorització de treball que teniu				
<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Per compte propi <input type="checkbox"/> Per compte aliena				
<input type="checkbox"/> Altres. Indiqueu quina				
- Memòria explicativa sobre el projecte d'inversió a fer i l'activitat a desenvolupar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Qualsevol documentació que acrediti la viabilitat del projecte (pressupostos, factures proforma, precontractes de lloguer i/o traspàs, contracte de societat civil, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Projecte d'estatuts de la cooperativa o societat laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Document privat signat pels socis de la cooperativa o societat laboral, en el qual constin les dades necessàries sobre condicions de treball, aportacions, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificació del consell rector de la cooperativa o òrgan de l'administració de la societat laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Certificat del grau de discapacitat i grau reconegut o resolució d'invalidesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions

Aquesta diligència de verificació s'expedeix per fer constar que el contingut de les dades reflectides en aquest formulari i el de les que apareixen en els documents esmentats coincideixen fidelment. En el cas que se us demani l'aportació de documentació tindreu, de conformitat amb el que estableix l'art. 25.1 del Reial decret 625/85, de 2 d'abril, un termini de 15 dies per presentar-la i, una vegada transcorregut, s'arxivarà la sol·licitud, prèvia resolució, sense perjudici que se'n pugui instar una de nova mentre el vostre dret no hagi prescrit.

Signatura del/de la sol·licitant
(en cas de requeriment de documentació)

Segell de la unitat

Data de presentació de la sol·licitud i signatura
del receptor
..... d de 20.....

Signat:

Signat:

Informe de viabilitat (Oficina de Treball. A emplenar pel Servei d'Ocupació de Catalunya)

- Favorable
- Desfavorable (motiu):

Dades de la memòria:

Activitat

Forma jurídica

Import previst inversió / aportació al capital social

Inversió principal (conceptes principals de la inversió)

Observacions

Lloc i data

Segell

Nom i càrrec del/de la responsable

Signatura

D'acord amb el que preveu l'art. 228.1 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, l'entitat gestora haurà de dictar resolució en el termini dels 15 dies següents a la data en què hagueu formulat la sol·licitud de la prestació i cursar la notificació en el termini de 10 dies a partir de la data en què es dicti, conforme al previst a l'art. 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud de la prestació, la resolució no se us ha notificat, podreu interposar reclamació prèvia segons disposa la disposició addicional vint-i-cinquena del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i l'art. 71.2 del Text refós de la Llei de procediment laboral, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, ja que la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

Protecció de dades: aquesta sol·licitud conté dades de caràcter personal que formen part d'un fitxer de titularitat de la Direcció General del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i autoritza el/la titular esmentat a tractar-les automatitzadament amb l'única finalitat de gestionar funcions derivades del motiu de la sol·licitud i, si escau, cedir-les als organismes assenyalats en l'Ordre de 27 de juliol de 1994, de 19 de maig de 1995, l'Ordre TAS/628/2002, de 4 de març, i l'Ordre TAS/1275/2003, de 29 d'abril, a efectes de completar-ne la gestió. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en les oficines de prestacions del Servei Públic d'Ocupació Estatal i no tinc cap inconvenient en rebre informació relacionada amb les actuacions del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Servei Públic de la comunitat autònoma.